



Vacature Vrijwilligersfunctie LONGA:

Coördinator personeelstaken

Heb jij kennis van personeelszaken of vind je het leuk je hierin te verdiepen? Dan is deze vrijwilligersfunctie iets voor jou!

Takenpakket:

- Stelt overeenkomsten voor trainers en assistenten op
- Adviseert het bestuur jaarlijks over salarissen en vergoedingen
- Heeft contact met bestuursleden recreatie en wedstrijd zaken over personeelszaken
- Maakt opleidingsplan en voert dit uit
- Is verantwoordelijk voor AVG-zaken
- Verdiept zich in arbeidsmarkt zaken

Belasting in uren: variabel, normaal ca. 2 uur per maand.

Opmerking: Je wordt ingewerkt

Je werkt nauw samen met diverse bestuursleden en levert desgevraagd input voor vergaderingen.

Ben je geïnteresseerd in deze functie of ken je iemand die hiervoor geknipt is? Mail dan naar info@longawoudenberg.nl