



Vacature Vrijwilligersfunctie LONGA:

Ledenadministrateur

Beschik jij over administratieve skills en vind je het leuk om je bezig te houden met onze ledenadministratie? Dan is dit een leuke functie voor jou!

Takenpakket:

- Beheer van Digimembers (administratiepakket van de KNGU)
- Verwerken van inschrijvingen nieuwe leden, opzeggingen en mutaties
- Mailcorrespondentie over ledenadministratie met leden
- Uitdraaien en verwerken van wijzigingen in de presentielijsten (worden gebruikt door de trainers)
- Voorbereiden en controleren van de contributie-inning
- Maken van rapportages (maandelijks)

Belasting in uren: variabel, normaal ca. 1 uur per week, piekmomenten bij start/einde seizoen en bij contributie-inning

Opmerking: Je wordt ingewerkt

Deze functie is uitstekend door 2 personen te doen.

Je werkt nauw samen met degene die de mailings verstuurd (werkt ook met Digimembers) en hebt, indien nodig, afstemming met de secretaris en penningmeester van de vereniging.

Ben je geïnteresseerd in deze functie of ken je iemand die hiervoor geknipt is? Mail dan naar info@longawoudenberg.nl